



***ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ***

**Circoscrizione del Tribunale di Forlì**

C.so Mazzini 165 – 47121 Forlì – tel. 0543 28633 / 21233

[www.odcecforsenesa.it](http://www.odcecforsenesa.it)

**BILANCIO DI PREVISIONE  
2021**



## ***ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ***

**Circoscrizione del Tribunale di Forlì**  
C.so Mazzini 165 – 47121 Forlì – tel. 0543 28633 / 21233  
[www.odcecforlicesena.it](http://www.odcecforlicesena.it)

# **Bilancio di Previsione 2021**

## **Indice**

1. Relazione programmatica del Presidente
2. Relazione del Tesoriere
3. Preventivo Finanziario
4. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
5. Preventivo economico
6. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
7. Pianta organica
8. Relazione del Collegio dei Revisori



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ'

CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI FORLÌ

Provincia di Forlì-Cesena

## **BILANCIO DI PREVISIONE 2021**

## **RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE**

Egr. Colleghe e Colleghi

essendo il 2021 l'anno in cui si registrerà il passaggio ad un nuovo Presidente e ad un nuovo Consiglio, nella presente relazione riporto un estratto del programma elettorale, pienamente condivisibile, del candidato Presidente *Dott. Pier Domenico Ricci*.

### **A. ESTRATTO DEL PROGRAMMA ELETTORALE DEL CANDIDATO PRESIDENTE DOTT. PIER DOMENICO RICCI**

*La nostra professione – ben lo sappiamo tutti – è in continua evoluzione, sia in termini di competenze e specializzazioni che dal punto di vista organizzativo. Purtroppo, a volte siamo poco considerati dal legislatore e dalle varie burocrazie con cui siamo costantemente chiamati ad interagire. I continui mutamenti economici e sociali ci chiamano ad affrontare spesso realtà nuove ed inesplorate, per cui è importante – anche per ritagliare uno spazio definito, dignitoso e qualificato alla nostra professione – affrontare il cambiamento in modo propositivo, con impegno e spirito di iniziativa, magari partendo da una riflessione su noi stessi.*

*In questo ambito l'Ordine professionale, nel perimetro delle sue competenze, può e deve esercitare un ruolo propositivo e di stimolo al miglioramento, cercando anche di rafforzare la percezione esterna della nostra figura e professionalità.*

*Di seguito i principali temi sui quali intendiamo dare continuità al lavoro del Consiglio in scadenza, cercando di implementarli progressivamente di nuovi e più ampi contenuti:*

- 
- *consultazioni periodiche con gli iscritti, in particolare con metodologie informatiche, per l'individuazione delle principali tematiche di interesse comune, da affrontare efficacemente anche attraverso commissioni di studio agili e, in questo ambito, valorizzazione delle singole competenze specialistiche degli iscritti;*
  - *supporto degli iscritti, in particolare nella fase iniziale della professione, per l'adempimento di obblighi ricorrenti (antiriciclaggio, privacy, assicurazioni, ecc.);*
  - *miglioramento delle condizioni di accesso degli iscritti nei rapporti con enti pubblici (Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, I.N.P.S., Uffici Giudiziari, Enti locali, ecc.);*
  - *ampliamento e massima accessibilità, in presenza e a distanza, della formazione professionale;*
  - *integrazione e coordinamento delle attività formative con la Fondazione e con le Associazioni sindacali (A.D.C. e U.G.D.C.E.C.);*
  - *collaborazione con le nostre Associazioni sindacali di categoria (A.D.C. e U.G.D.C.E.C.) sulle ulteriori tematiche possibili;*
  - *sviluppo dei rapporti di collaborazione con scuola e università;*
  - *tutela del decoro e della dignità della nostra Professione;*
  - *vigilanza sul rispetto delle norme deontologiche da parte degli iscritti, ma anche, più in generale, sensibilizzazione sul tema sulla centralità della correttezza professionale con i Colleghi e con la Clientela;*
  - *maggiore visibilità su tutti gli organi di informazione, soprattutto per dare una corretta informazione delle problematiche e delle iniziative professionali, cercando anche, ove possibile, di instaurare eventuali rapporti continuativi con la stampa locale sulle principali problematiche di attualità;*
  - *miglioramento dei rapporti professionali fra gli iscritti e della collaborazione fra loro, anche attraverso il potenziamento degli strumenti informatici;*
  - *accountability dell'attività dell'Ordine, anche attraverso il mantenimento ed il consolidamento e diffusione sul territorio del bilancio sociale;*
  - *collegamento e coordinamento costante con il C.N.D.C.E.C. ed il C.O.D.E.R.;*
  - *sviluppo dei rapporti con altri organismi collegati all'Ordine (Fondazione, O.C.C., S.A.F.);*
  - *accesso a banche dati a tariffe convenzionate.*

\*\*\*\*\*

Prima di esaminare il Bilancio di previsione 2021 del nostro Ordine territoriale, attraverso le relazioni del Tesoriere e del Collegio Revisori, ritengo opportuno riportare di seguito una sintesi (da Press-Magazine) del "2° Barometro Censis-Commercialisti sull'andamento dell'economia italiana", presentato in data 12 novembre 2020 su webinar, da CENSIS e CNDCEC, a cui hanno partecipato **Francesco Maietta**, responsabile dell'Area Politiche sociali del Censis; **Massimo Miani**, presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili; **Aldo Bonomi**, direttore dell'AASTER; **Roberto Weber**, presidente dell'Istituto Ixè. L'analisi è stata effettuata attraverso la ricognizione delle valutazioni di un ampio campione di 4.600 commercialisti italiani, sensori diffusi sul territorio, affidabili e autorevoli dello stato dell'economia reale.

## **B. IL "2° BAROMETRO CENSIS-COMMERCIALISTI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA ITALIANA" E LE PROPOSTE DEL CNDCEC**

Sono 460mila le piccole imprese italiane, con meno di 10 addetti e sotto i 500mila euro di fatturato, a rischio chiusura a causa dell'epidemia: sono l'11,5% del totale e nel 2021 potrebbero non esserci più. È in gioco un fatturato complessivo

---

di 80 miliardi di euro e quasi un milione di posti di lavoro. Con il lockdown e il gorgo di restrizioni rischia di sparire un popolo di piccoli imprenditori e prosciugarsi un serbatoio occupazionale. Il Covid-19 potrebbe spazzare via il doppio delle microimprese che sono morte tra il 2008 e il 2019, come conseguenza della grande crisi...

Il 29% dei commercialisti rileva che più della metà delle microimprese clienti ha almeno dimezzato il proprio fatturato (il dato scende al 21,2% nel caso dei commercialisti che si occupano di imprese medio-grandi). Sono quindi 370.000 le piccole imprese che hanno subito un crollo di più della metà dei ricavi. Inoltre, il 32,5% dei commercialisti registra in più della metà della clientela una perdita di liquidità superiore al 50% nell'ultimo anno (il dato scende al 26,2% tra i commercialisti che seguono imprese di maggiori dimensioni). Sono cioè 415.000 le piccole imprese che oggi dispongono di meno della metà della liquidità di un anno fa...

Per i commercialisti lo sforzo statale nel supportare gli operatori economici e i lavoratori durante il blocco di mercati e imprese va apprezzato, ma non basta.

Per evitare la moria di piccole imprese, secondo i commercialisti bisogna intervenire qui e ora agendo su quello che non ha funzionato. Il 79,9% dei commercialisti auspica **più chiarezza nei testi normativi**, il 76,7% chiede **tempestività nei chiarimenti sulle prassi amministrative**, il 70,7% molti **meno adempimenti**, il 67,2% una migliore distribuzione delle risorse pubbliche tra i beneficiari, il 61,1% una più efficace combinazione delle misure adottate, il 58,4% un taglio netto dei tempi necessari per l'effettiva erogazione degli aiuti economici, il 49,9% ritiene necessari stanziamenti economici più consistenti. Se gli strumenti di sussidio per i diversi beneficiari vengono promossi, viene però bocciata l'effettiva applicazione delle misure a causa dei detriti burocratici che rallentano tutto. Occorre **snellire gli adempimenti burocratici** e i passaggi formali per rendere gli interventi più efficaci: questo chiedono i commercialisti, convinti che le imprese vadano aiutate a resistere oggi, per non morire e per ripartire domani...

Durante il webinar il presidente nazionale dei commercialisti, **Massimo Miani**, ha manifestato fiducia e ottimismo sulla ripartenza dell'Italia dopo l'emergenza sanitaria, ma ciò è possibile solo se il governo ascolterà anche i corpi intermedi e il mondo produttivo. "Per snellire il sistema burocratico, le libere professioni del sistema ordinistico possono dare il proprio contributo in un grave momento di emergenza per il Paese – ha spiegato il presidente nazionale dei commercialisti –, attraverso l'**attribuzione di funzioni sussidiarie**, prevista dal Jobs Act del lavoro autonomo. La PA può infatti alleggerirsi di determinate funzioni per attribuirle a questo comparto".

"C'è stato un periodo in cui si è parlato di disintermediazione e della necessità di ridurre il confronto con le categorie produttive e il mondo economico del Paese per giungere a una decisione il più rapida possibile, ma questo non ha funzionato – ha continuato Miani –. È stato utile nel primo periodo emergenziale, oggi invece è necessario un dialogo più ampio, mettere da parte l'idea di tutelare solo i propri interessi e fare interventi di sistema per il Paese. Quello che i commercialisti, che sono tra coloro che hanno pagato il costo della crisi, stanno facendo in questo momento".

"La nostra preoccupazione è rivolta alla fine dell'emergenza – ha spiegato – quando le imprese italiane saranno ancora più indebitate. Per questo motivo, abbiamo fatto proposte al governo concentrandoci soprattutto sull'**alleggerimento dei costi fissi delle aziende per mantenere l'equilibrio economico** anche se le attività sono chiuse. Inoltre, affinché gli imprenditori siano stimolati a investire nelle proprie aziende abbiamo proposto, durante l'audizione sul Decreto Ristori, un **superbonus della ricapitalizzazione delle imprese**. Si tratta di un piano di incentivi mediante le sovvenzioni UE, che rafforza la solidità delle imprese e la loro capacità di rimborso dell'indebitamento, evitando allo Stato di dover intervenire con risorse proprie a copertura delle garanzie che verrebbero attivate dal sistema bancario nel caso in cui le imprese debitorie non fossero in grado di onorare i propri debiti".

\*\*\*\*\*

La pesante situazione debitoria delle imprese non fallibili e dei cittadini/consumatori nonché la difficoltà a far fronte ai debiti con il proprio patrimonio rendono ancora attuale l'attività del nostro *Organismo per la Composizione della Crisi da sovraindebitamento*<sup>1</sup>.

### C. ORGANISMO PER LA COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO "OCC ROMAGNA"

L'OCC ROMAGNA ha attualmente *5 sedi operative*, articolate nelle province in cui operano gli Ordini territoriali associati all'OCC ROMAGNA:

**ODCEC Forlì**

---

<sup>1</sup> Costituito in data 30 novembre 2015 e trasformato in Associazione il 18 novembre 2016, l'OCC ROMAGNA è iscritto al n. 8 del Registro tenuto presso il Ministero della Giustizia

---

**ODCEC Ravenna**

**ODCEC Rimini**

**ODCEC Ferrara**

**Ordine Avvocati Forlì-Cesena (ingresso in OCC ROMAGNA con decorrenza 01/09/2018)**

Ad oggi, il Referente è intervenuto per la risoluzione delle crisi da sovraindebitamento delle imprese non fallibili e dei consumatori (L. 3/2012) assegnando i seguenti incarichi di Gestore della crisi ai Commercialisti iscritti presso il Ministero della Giustizia.

Dal 2016 al 2019 i dati relativi alle procedure assegnate (n. 562) e alle omologhe negli anni 2016, 2017, 2018 e 2019 sono i seguenti:

**Anno 2016 (tot. procedure assegnate 2016 n. 75)**

FORLÌ: assegnate n. 68, omologate n. 1

RAVENNA: assegnate n. 6, omologate n. 1

RIMINI: assegnate n. 1, omologate n. 0

FERRARA: assegnate n. 0, omologate n. 0

**Anno 2017 (tot. procedure assegnate 2017 n. 120)**

FORLÌ: assegnate n. 91, omologate n. 4

RAVENNA: assegnate n. 9, omologate n. 0

RIMINI: assegnate n. 13, omologate n. 0

FERRARA: assegnate n. 7, omologate n. 0

**Anno 2018 (tot. procedure assegnate n. 140)**

FORLÌ: assegnate n. 71, omologate n. 12

RAVENNA: assegnate n. 27, omologate n. 3

RIMINI: assegnate n. 28, omologate n. 0

FERRARA: assegnate n. 8, omologate n. 0

**Anno 2019 (tot. procedure assegnate n. 227)**

FORLÌ: assegnate n. 99, omologate n. 43

RAVENNA: assegnate n. 44, omologate n. 7

RIMINI: assegnate n. 68, omologate n. 14

FERRARA: assegnate n. 16, omologate n. 4

\*\*\*\*\*

I nostri professionisti, nel rapporto quotidiano con le imprese, gli enti e i cittadini, si trovano a dover fornire consulenza e a suggerire soluzioni che richiedono, oltre ad una solida preparazione di base, un costante aggiornamento ed una elevata formazione professionale.

A tale scopo, oltre ai numerosi eventi formativi proposti agli iscritti, si segnalano le attività formative in corso della Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia-Romagna

#### **D. SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE**

L'attività della Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia-Romagna (costituita in data 21 novembre 2015 tra i 9 ODCEC dell'Emilia-Romagna) è stata potenziata, con l'obiettivo di promuovere percorsi formativi altamente qualificati e a costi contenuti rispetto a quelli di mercato. Ciò dovrebbe creare nuove opportunità di lavoro per tutti i colleghi (soprattutto di quelli più giovani), migliorando, al contempo, la qualità delle loro prestazioni professionali.

Il sito della SAF ER <http://www.safemiliaromagna.it/> riporta attualmente quattro percorsi formativi in essere, aventi le seguenti caratteristiche:

- 
- I corsi sono a numero chiuso e **riservati ad un massimo di 60 iscritti ODCEC di qualsiasi Ordine**, anche al di fuori della macro area di riferimento
  - La durata è di **200 ore** distribuite in 25 giornate con **lezioni una/due volte al mese**
  - La frequenza dei corsi **consente di assolvere l'obbligo formativo per due trienni** e, ove vi sia corrispondenza di materie, **l'obbligo formativo per i Revisori**
  - Al termine del percorso è previsto il rilascio di un **attestato di partecipazione** da parte del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per coloro che hanno frequentato almeno l'80% delle ore
  - Sul sito SAF Emilia Romagna verranno **pubblicati i nominativi** di coloro che conseguiranno l'attestato di partecipazione
- 

## CRISI D'IMPRESA

### Area "Procedure Concorsuali e Risanamento d'Impresa"

---

Con l'entrata in vigore del nuovo Codice della crisi e dell'insolvenza, la preparazione richiesta per intervenire nella prevenzione e gestione della crisi d'impresa è sempre più di natura **trasversale**, integrando discipline **aziendalistiche** a **giuridiche**.

Lo scopo del corso è quello di fornire ai frequentatori del corso le basi concrete per una valutazione delle migliori **strategie** da adottare per rilevare tempestivamente i segnali della crisi e impostare corretti percorsi di **risanamento**, **valorizzazione** o **liquidazione** di un'impresa in crisi

---

## REVISIONE LEGALE

### UN APPROCCIO OPERATIVO PER IL SINDACO E IL REVISORE UNICO

#### Area "Revisione legale"

---

Un percorso formativo progettato per i Commercialisti che, nel ruolo di sindaco o revisore, necessitano di competenze specialistiche, anche alla luce delle importanti modifiche normative in atto e della complessità del sistema di governance nelle imprese. Particolare attenzione è riservata agli **aspetti teorici ed operativi** connessi alle **single poste di bilancio** e ai **documenti che compongono il bilancio d'esercizio**. Parte integrante del programma i temi legati al ruolo di sindaco revisore nelle **operazioni straordinarie**, nei **gruppi** e nelle **imprese in crisi**, con un occhio attento ai profili di responsabilità di questo ruolo

---

## CONTROLLO DI GESTIONE

### TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, FINANZA E GOVERNANCE DELL'IMPRESA

#### Area "Amministrazione e controllo delle imprese"

---

Il corso affronta il sistema di pianificazione, programmazione e controllo da una **prospettiva complessiva**. Prevede infatti lezioni sulle procedure interne per **gestire il rischio** nel breve e nel medio periodo e individuare gli **indicatori di efficienza ed efficacia dei processi operativi**, ma integra lezioni dedicate alla **gestione finanziaria**, analizzandone le diverse componenti, nonché le relazioni con altri meccanismi di governo, alla luce delle nuove sfide che caratterizzano il contesto in cui operano le aziende del territorio

---

## VALUTAZIONE D'AZIENDA

---

FONDAMENTI TEORICI, BEST PRACTICE E PRINCIPI ITALIANI DI VALUTAZIONE

Area "Principi contabili e di valutazione"

---

Il corso, unico nel suo genere, è progettato e realizzato con la supervisione e il coinvolgimento dell'Organismo Italiano di Valutazione e con il contributo di ASSIREVI, per offrire ai partecipanti i **fondamentali in tema di valutazione** economica e l'essenza dei processi valutativi della **valutazione di aziende, dei rami d'azienda, delle partecipazioni e dei beni intangibili**

*Novembre 2020*

*IL PRESIDENTE*

*Dott. Aride Missioli*

## **RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021**

Oggi viene sottoposto all'Assemblea degli iscritti il Bilancio preventivo 2021 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Forlì.

Il Bilancio di previsione 2021 è stato predisposto ottemperando alle norme previste nei "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" e alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dal Consiglio dell'Ordine.

### **CONTENUTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE**

Il bilancio di previsione si compone dei seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata, che comprende solo le voci di cui all'art. 2425 del codice civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B9, per le quali è, comunque, necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

A norma dell'art. 6 del Regolamento di contabilità, il bilancio di previsione è accompagnato dalla relazione programmatica del Presidente, dalla relazione del Consigliere Tesoriere, dalla pianta organica del personale e dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

### **BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il bilancio di previsione è stato redatto tenendo conto dei valori consolidati al 30/09/2020 sulla base dei criteri di attendibilità, congruità e coerenza, rispettando il principio della prudenza.

Esso mette in evidenza i Residui presunti alla fine dell'esercizio 2020, le previsioni iniziali di competenza dell'esercizio 2020, le previsioni assestate al 30/09/2020 nonché le previsioni di competenza 2021 e le variazioni rispetto alle assestate 2020.

### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE PRESUNTO**

L'avanzo amministrazione iniziale presunto è pari ad Euro 397.979,78, ed è determinato dall'avanzo di amministrazione iniziale, dagli accertamenti ed impegni già effettuati al

30/09/2020, dagli accertamenti ed impegni presunti sino alla chiusura dell'esercizio, nonché dalle variazioni dei residui attivi e passivi verificate o presunte.

Il preventivo 2021 si chiude con un pareggio economico finanziario, sulla scorta delle seguenti previsioni:

## **ENTRATE**

### **ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI: € 140.240,00**

Per l'esercizio 2021 il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di mantenere la diminuzione della quota a carico degli iscritti già deliberata per l'anno 2019 che quindi rimane invariata. La previsione è stata formulata sulla base degli iscritti risultanti alla data del 30/09/2020:

- n. 578 che al 31/12/2020 abbiano compiuto 36 anni con quote di € 230,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 130 per il CNDCEC) per complessivi € 132.940,00;
- n. 66 che al 31/12/2020 non abbiano compiuto 36 anni con quote di € 40,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 65 per il CNDCEC) per complessivi € 2.640,00;
- n. 5 nuove iscrizioni preventivate con quote di € 40,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 65 per il CNDCEC) per complessivi € 200,00;
- n. 15 iscritti all'elenco speciale con quota di € 40,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 130 per il CNDCEC) per complessivi € 600,00;
- n. 7 società tra professionisti con quota di € 230,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 130 per il CNDCEC) per complessivi € 1.610,00;
- n. 15 nuove iscrizioni di praticanti preventivate con quote di € 150,00 per l'intero periodo di tirocinio per un totale di € 2.250,00 stimati a favore del nostro Ordine.

La parte residua delle quote effettivamente pagate dai nostri iscritti viene girata al Consiglio Nazionale e pertanto risulta iscritta fra le partite di giro.

Si precisa che la quota dovuta dagli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale al Consiglio Nazionale è stata determinata pari ad € 65,00 per gli iscritti che al 31/12/2020 non abbiano compiuto 36, mentre per gli altri pari ad € 130,00 e pertanto le quote nel 2021 saranno:

- Quota iscritti che al 31/12/2020 abbiano compiuto 36 anni € 230,00 + € 130,00 = € 360,00;
- Quota iscritti che al 31/12/2020 non abbiano compiuto 36 anni € 40,00 + € 65,00 = € 105,00;
- Quota società tra professionisti 230,00 + € 130,00 = € 360,00;
- Quota iscritti Elenco speciale € 40,00 + € 130,00 = € 170,00.

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE DA ISCRITTI: € 600,00**

Sono costituite da diritti di segreteria, proventi liquidazione parcelle e proventi per rilascio certificati.

**ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI € 5.000,00**

Sono costituite dai proventi riconosciuti per l'attività di segreteria svolta a favore dell'O.C.C. Romagna.

**REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI: € 50,00**

Sono costituiti da interessi attivi di c/c, maturati sul conto corrente.

**ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO: € 101.265,00**

Tale voce è costituita da ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali derivanti dagli stipendi e/o da parcelle professionisti e dalle somme riscosse in nome e per conto del Consiglio Nazionale. Come già riportato la quota da versare al Consiglio Nazionale per ogni iscritto è pari ad € 130,00 o € 65,00.

Tutte le partite di giro in entrata trovano corrispondenza in eguale importo tra le partite di giro nelle uscite.

**USCITE**

**USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE: € 12.000,00**

Tale voce è composta dai rimborsi spese previsti per viaggi e trasferte e le spese per l'assicurazione R.C. Consiglieri e R.C. Consiglio di Disciplina. Tale polizza, pagata dall'Ente, copre solo i rischi non derivanti da colpa grave, mentre è a carico dei singoli Consiglieri il pagamento della polizza per coprire gli altri rischi.

**ONERI PER IL PERSONALE: € 65.600,00**

Le spese del personale sono relative agli stipendi delle due impiegate, agli oneri previdenziali ed assistenziali, all'Irap sulle retribuzioni ed all'indennità TFR.

**USCITA PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI: € 12.150,00**

Le previsioni per l'anno 2020 sono costituite da acquisti per libri, giornali e riviste, acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico, elaborazione buste paga e relativi adempimenti, servizio di consulenza fiscale e relativi adempimenti, prestazioni di terzi ed altri oneri che comprendono spese generali non classificabili diversamente.

**USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO: € 41.250,00**

Rappresenta, insieme agli oneri del personale, la voce più consistente delle uscite correnti. E' rappresentata dal canone di locazione della sede, le spese condominiali, l'assicurazione dell'immobile, i servizi di pulizia, i servizi vari per utenze (telefonici, energia e riscaldamento), servizi postali, cancelleria e stampati, spese servizio Ced, spese manutenzione software e sito web, spese di manutenzione ed organizzazione assemblea iscritti.

**USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI: € 8.800,00**

In tale voce sono comprese le spese per la tutela professionale legale compresi eventuali pareri pro-veritate in merito a questioni che richiedono specifiche competenze in diritto amministrativo e penale; è altresì compresa la spesa per il corso di preparazione all'esame di Stato.

Si ricorda che, come già da alcuni anni, non sono previste spese per la formazione professionale e per l'organizzazione di convegni in quanto è la Fondazione che cura, in collaborazione con la Segreteria dell'Ordine, l'organizzazione di tutta l'attività formativa per gli iscritti dell'ODCEC di Forlì.

**TRASFERIMENTI PASSIVI: € 600,00**

In tale voce sono compresi trasferimenti al CODER ed al CUP Provinciale.

**ONERI FINANZIARI: € 1.600,00**

Tale voce è relativa a spese ed oneri bancari.

**ONERI TRIBUTARI: € 2.000,00**

Tale voce è relativa a oneri per servizio rifiuti, IRES e IRAP sui compensi imponibili.

**POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI:**

**€ 500,00**

Tale voce accoglie le note spese previste per il Consiglio (Presidente e/o Consiglieri) in relazione alle Assemblee degli Ordini Territoriali o ad altri convegni.

**USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI:**

**€ 1.390,00**

Si tratta del Fondo di riserva non superiore al 3% Uscite Correnti come previsto da Regolamento di Contabilità.

**USCITE PER PARTITE DI GIRO:**

**€ 101.265,00**

Tale voce è costituita da ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali derivanti dagli stipendi e/o da parcelle professionisti e dalle somme da versare al Consiglio Nazionale per la quota pari ad €.130,00 o €.65,00 per ogni iscritto.

Tutte le partite di giro in uscita trovano corrispondenza per un eguale importo tra le partite di giro nelle entrate.

## **BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO**

Il bilancio preventivo economico, come indicato dal regolamento di contabilità, è redatto in forma abbreviata, che comprende solo le voci di cui all'art. 2425 del codice civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B9 per le quali è, comunque, necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole. Esso prevede la comparazione con i dati dell'esercizio precedente.

Il preventivo economico 2021 mette in evidenza una perdita di €. 2.050,47 relativa alla imputazione degli ammortamenti dei beni materiali dell'Ente, in quanto rappresentano poste di pertinenza economica provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

\*\*\*\*\*

Concludendo, invito i Colleghi ad esprimere le loro osservazioni, richiedere ulteriori chiarimenti e successivamente ad approvare il Bilancio preventivo 2021 ed i relativi allegati.

Forlì, 21/10/2020

Il Tesoriere

Dott.ssa Debora Bonavita

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 397.980,00			
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari iscritti Albo</i>		133.860,00	-920,00	132.940,00	132.940,00
1.1.2	<i>Contributi ridotti iscritti Albo</i>		2.720,00	-80,00	2.640,00	2.640,00
1.1.3	<i>Tassa prima iscrizione Albo</i>		200,00		200,00	200,00
1.1.4	<i>Contributi ordinari iscritti elenco speciale</i>		680,00	-80,00	600,00	600,00
1.1.5	<i>Contributi ordinari STP</i>		1.380,00	230,00	1.610,00	1.610,00
1.1.12	<i>Tassa prima iscrizione Praticanti</i>		1.500,00	750,00	2.250,00	2.250,00
	<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI</b>		<b>140.340,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>140.240,00</b>	<b>140.240,00</b>
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.1	<i>Diritti di segreteria</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		100,00		100,00	100,00
	<b>TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</b>		<b>600,00</b>		<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
1.8	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI					
1.8.2	<i>Proventi segreteria O.C.C. Commercialisti Forlì-Cesena</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>		<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>		50,00		50,00	50,00
	<b>TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>		<b>50,00</b>		<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>145.990,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>145.890,00</b>	<b>145.890,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		4.500,00		4.500,00	4.500,00
3.1.4	<i>Ritenute Diverse</i>		150,00		150,00	150,00
3.1.8	<i>Rimborsi di somme pagate per conto terzi</i>		83.395,00	-780,00	82.615,00	82.615,00
	<b>TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>		<b>102.045,00</b>	<b>-780,00</b>	<b>101.265,00</b>	<b>101.265,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>102.045,00</b>	<b>-780,00</b>	<b>101.265,00</b>	<b>101.265,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		145.990,00	-100,00	145.890,00	145.890,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		102.045,00	-780,00	101.265,00	101.265,00
	<b>Totale</b>		<b>248.035,00</b>	<b>-880,00</b>	<b>247.155,00</b>	<b>247.155,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>		<b>248.035,00</b>	<b>-880,00</b>	<b>247.155,00</b>	<b>247.155,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>248.035,00</b>	<b>-880,00</b>	<b>247.155,00</b>	<b>247.155,00</b>

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

## PARTE II - USCITE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>		3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00
1.1.11	<i>Assicurazioni Consiglieri e Consiglio di Disciplina</i>		8.850,00	1.150,00	10.000,00	10.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>		<b>11.850,00</b>	<b>150,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		46.600,00		46.600,00	46.600,00
1.2.6	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		11.000,00		11.000,00	11.000,00
1.2.7	<i>Irap su retribuzioni</i>		4.000,00		4.000,00	4.000,00
1.2.31	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		4.000,00		4.000,00	4.000,00
	<b>TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>		<b>65.600,00</b>		<b>65.600,00</b>	<b>65.600,00</b>
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		50,00		50,00	50,00
1.3.3	<i>Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.31	<i>Consulente del lavoro</i>		1.100,00		1.100,00	1.100,00
1.3.32	<i>Servizio contabilità</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.3.33	<i>Prestazioni di terzi</i>		4.600,00	400,00	5.000,00	5.000,00
1.3.91	<i>Altri oneri</i>		1.800,00	1.200,00	3.000,00	3.000,00
	<b>TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>		<b>10.550,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>12.150,00</b>	<b>12.150,00</b>
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Affitto</i>		17.200,00	100,00	17.300,00	17.300,00
1.4.2	<i>Spese condominiali e manut. sede</i>		3.000,00	700,00	3.700,00	3.700,00
1.4.3	<i>Assicurazione immobile</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.4.5	<i>Servizi di pulizia</i>		2.600,00	-200,00	2.400,00	2.400,00

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

## PARTE II - USCITE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
1.4.11	<i>Servizi telefonici</i>		2.650,00		2.650,00	2.650,00
1.4.12	<i>Servizi postali</i>		150,00	50,00	200,00	200,00
1.4.13	<i>Servizi fornitura energia e riscaldamento</i>		1.400,00		1.400,00	1.400,00
1.4.21	<i>Cancelleria e stampati</i>		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
1.4.25	<i>Spese esercizio CED</i>		8.000,00	100,00	8.100,00	8.100,00
1.4.26	<i>Manutenzione software e sito web</i>		1.600,00	400,00	2.000,00	2.000,00
1.4.31	<i>Spese manutenzione mobili e arredi</i>		300,00	-300,00		
1.4.32	<i>Spese manutenzione fotocopiatrice</i>		200,00	-200,00		
1.4.41	<i>Organizzazione assemblea iscritti</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</b>		<b>41.100,00</b>	<b>150,00</b>	<b>41.250,00</b>	<b>41.250,00</b>
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.1	<i>Spese per la tutela professionale (legali)</i>		4.000,00	-200,00	3.800,00	3.800,00
1.5.12	<i>Corsi di preparazione</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>		<b>9.000,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.12	<i>AI CODER</i>		500,00		500,00	500,00
1.6.13	<i>AI CUP</i>		100,00		100,00	100,00
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI</b>		<b>600,00</b>		<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		1.800,00	-200,00	1.600,00	1.600,00
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>		<b>1.800,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		2.500,00	-500,00	2.000,00	2.000,00

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

## PARTE II - USCITE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
	<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>		<b>2.500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI					
1.9.11	<i>Rimborso spese Presidente</i>		500,00		500,00	500,00
	<b>TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI</b>		<b>500,00</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva</i>		2.490,00	-1.100,00	1.390,00	1.390,00
	<b>TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>		<b>2.490,00</b>	<b>-1.100,00</b>	<b>1.390,00</b>	<b>1.390,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>145.990,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>145.890,00</b>	<b>145.890,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		4.500,00		4.500,00	4.500,00
3.1.4	<i>Ritenute Diverse</i>		150,00		150,00	150,00
3.1.8	<i>Somme pagate per conto terzi</i>		83.395,00	-780,00	82.615,00	82.615,00
	<b>TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>		<b>102.045,00</b>	<b>-780,00</b>	<b>101.265,00</b>	<b>101.265,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>102.045,00</b>	<b>-780,00</b>	<b>101.265,00</b>	<b>101.265,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		145.990,00	-100,00	145.890,00	145.890,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		102.045,00	-780,00	101.265,00	101.265,00
	<b>Totale</b>		<b>248.035,00</b>	<b>-880,00</b>	<b>247.155,00</b>	<b>247.155,00</b>

**PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

**PARTE II - USCITE**

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>		<b>248.035,00</b>	<b>-880,00</b>	<b>247.155,00</b>	<b>247.155,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>248.035,00</b>	<b>-880,00</b>	<b>247.155,00</b>	<b>247.155,00</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

Codice	ENTRATE	Anno 2021		Anno 2020	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	140.240,00	140.240,00	140.340,00	140.340,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	600,00	600,00	600,00	600,00
1.8	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	50,00	50,00	50,00
	<b>A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>145.890,00</b>	<b>145.890,00</b>	<b>145.990,00</b>	<b>145.990,00</b>
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	101.265,00	101.265,00	102.045,00	102.045,00
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>247.155,00</b>	<b>247.155,00</b>	<b>248.035,00</b>	<b>248.035,00</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>247.155,00</b>	<b>247.155,00</b>	<b>248.035,00</b>	<b>248.035,00</b>

Codice	USCITE	Anno 2021		Anno 2020	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	12.000,00	12.000,00	11.850,00	11.850,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	65.600,00	65.600,00	65.600,00	65.600,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	12.150,00	12.150,00	10.550,00	10.550,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	41.250,00	41.250,00	41.100,00	41.100,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	8.800,00	8.800,00	9.000,00	9.000,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	600,00	600,00	600,00	600,00
1.7	ONERI FINANZIARI	1.600,00	1.600,00	1.800,00	1.800,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.390,00	1.390,00	2.490,00	2.490,00
	<b>A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>145.890,00</b>	<b>145.890,00</b>	<b>145.990,00</b>	<b>145.990,00</b>
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	101.265,00	101.265,00	102.045,00	102.045,00
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>247.155,00</b>	<b>247.155,00</b>	<b>248.035,00</b>	<b>248.035,00</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>247.155,00</b>	<b>247.155,00</b>	<b>248.035,00</b>	<b>248.035,00</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>	<b>Anno 2021</b>		<b>Anno 2020</b>	
	<b>COMPETENZ</b>	<b>CASSA</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>CASSA</b>
<b>Saldo di parte corrente (A-A1)</b>				
<b>Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)</b>				
<b>Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)</b>				
<b>Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)</b>				
<b>Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)</b>				

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORI**

**PREVENTIVO ECONOMICO**

	2021	2020
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	140.240,00	140.340,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	5.600,00	5.600,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>145.840,00</b>	<b>145.940,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	500,00	1.000,00
7) per servizi	49.750,00	48.550,00
8) per godimento beni di terzi	21.000,00	20.200,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	46.600,00	46.600,00
b) oneri sociali	15.000,00	15.000,00
c) trattamento di fine rapporto	4.000,00	4.000,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.050,47	1.897,22
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	7.640,00	9.140,00
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>146.540,47</b>	<b>146.387,22</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>-700,47</b>	<b>-447,22</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	50,00	50,00
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utile e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>-650,47</b>	<b>-397,22</b>
20) Imposte dell'esercizio	1.400,00	1.500,00
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>-2.050,47</b>	<b>-1.897,22</b>

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2021)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLI'

Anno 2020

<b>Fondo cassa iniziale</b>	<b>404.292,09</b>
+ Residui attivi iniziali	4.411,61
- Residui passivi iniziali	24.766,98
<b>= Avanzo di amministrazione iniziale</b>	<b>383.936,72</b>
+ Entrate già accertate nell'esercizio	256.829,96
- Uscite già impegnate nell'esercizio	192.260,39
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-8,49
<b>= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio</b>	<b>448.514,78</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	0,00
- Uscite presunte per il restante periodo	50.535,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
<b>= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020 da applicare nel bilancio dell'anno 2021</b>	<b>397.979,78</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2021 risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	<b>397.979,78</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione Presunto</b>	<b>397.979,78</b>

## **PIANTA ORGANICA ODCEC FORLI ANNO 2021**

1. **Valmori Monica** – nata a Forlì (FC) il 14/11/1970 – impiegata part time categoria B2
2. **Maraldi Sara** – nata a Cesena (FC) il 01/04/1988 – impiegata a tempo pieno categoria C1



## **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ**

### **Relazione del Collegio dei Revisori al bilancio di previsione per l'anno 2021**

I sottoscritti Barbara Baldoni, Presidente, Franco Chiarini e Giovanni Bratti, Revisori Effettivi, in osservanza dell'art. 24 del D.Lgs. 139/2005 e del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall'Ordine con propria deliberazione, provvedono a redigere la relazione al bilancio preventivo per l'esercizio 2021.

Il citato bilancio risulta composto dai seguenti elaborati:

- 1) Preventivo finanziario gestionale;
- 2) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- 3) preventivo economico.

Accompagnano il bilancio di previsione i sotto elencati documenti previsti dall'art.6 del Regolamento:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Pianta organica;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

Le somme iscritte nel bilancio relative alle entrate che si prevede di accertare e le uscite che si prevede di impegnare sono state ripartite con chiarezza e correttezza in titoli, categorie e capitoli e forniscono la dimostrazione del pareggio finanziario e dell'equilibrio economico.

Il bilancio sottoposto all'esame del Collegio appare, quindi, correttamente impostato e corredato di tutti i documenti previsti.

I Revisori, esaminato lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 previsto dal

Consigliere Tesoriere, rilevano e verificano quanto segue.

### **1. Verifica pareggio finanziario**

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2021, il principio del pareggio finanziario e dell'equivalenza fra entrate e spese:

<b>Quadro generale riassuntivo</b>			
<b>Entrate</b>		<b>Spese</b>	
<i>Titolo I: Entrate correnti</i>	€ 145.890,00	<i>Titolo I: Uscite correnti</i>	€ 145.890,00
<i>Titolo III: Parte di giro</i>	€ 101.265,00	<i>Titolo III: Parte di giro</i>	€ 101.265,00
<i>Totale</i>	€ 247.155,00	<i>Totale</i>	€ 247.155,00
<b><i>Totale complessivo entrate</i></b>	€ 247.155,00	<b><i>Totale complessivo spese</i></b>	€ 247.155,00

### **2. Verifica dell'equilibrio corrente**

L'equilibrio corrente è assicurato come segue:

<b>Entrate titolo I</b>	€ 145.890,00	
Entrate titolo II	€ -	
Entrate titolo III	€ -	
<b>Totale entrate correnti</b>		€ 145.890,00
<b>Spese correnti titolo I</b>		€ 145.890,00
<b>Differenza parte corrente (A)</b>		€ -
Quota capitale amm.to mutui		€ -
Quota capitale amm.to prestiti obbligazionari		€ -
Quota capitale amm.to altri prestiti		€ -
Totale quota capitale (B)		€ -
<b>Differenza (A) - (B)</b>		€ -

## **ENTRATE**

### ***TITOLO I - ENTRATE CORRENTI***

Le previsioni di entrate tributarie presentano le seguenti variazioni rispetto alle previsioni del 2020:

	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2020</b>
<b>1.1. ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI</b>		
1.1.1. Contributi ordinari iscritti Albo	132.940,00	133.860,00
1.1.2. Contributi ridotti iscritti Albo	2.640,00	2.720,00
1.1.3. Tassa di prima iscrizione	200,00	200,00
1.1.4. Contributi ordinari iscritti elenco speciale	600,00	680,00
1.1.5. Contributi ordinari STP	1.610,00	1.380,00

1.1.12. Tassa prima iscrizione praticanti	2.250,00	1.500,00
<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI</b>	<b>140.240,00</b>	<b>140.340,00</b>
<b>1.3. QUOTE DI PARTECIP. DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</b>		
1.3.1. Diritti di segreteria	500,00	500,00
1.3.2. Proventi da liquid. Parcelle	0,00	0,00
1.3.3. Proventi rilascio certificati	100,00	100,00
<b>TOTALE QUOTE DI PARTECIP. DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
<b>1.8. ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>		
1.8.2. proventi segreteria OCC Comm. Forlì'-Cesena	5.000,00	10.000,00
<b>TOTALE ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>1.9. REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>		
1.9.1. Interessi attivi su depositi di c/c	50,00	50,00
<b>TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
<b>1.10 POSTE CORRETTIVE E COMPENS. DI USCITE CORRENTI</b>		
1.10.1. Recuperi e rimborsi	0,00	0,00
<b>TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENS. DI USCITE CORRENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><u>TOTALE ENTRATE CORRENTI</u></b>	<b><u>145.890,00</u></b>	<b><u>145.990,00</u></b>

Le entrate correnti, pari ad € 145.890,00, sono state previste in base ad elementi attendibili di seguito illustrati.

- **Entrate per contributi degli iscritti.**

**a) Tassa iscrizione ordinaria per gli iscritti che al 31/12/2020 abbiano compiuto i 36 anni di età.**

E' stata calcolata in € 360,00 di cui € 230,00 trattenuta dall'Ordine ed € 130,00 destinata al Consiglio Nazionale, per un n. 578 iscritti ed importo complessivo di competenza dell'ordine iscritta fra le entrate correnti di € 132.940,00.

**b) Tassa iscrizione ordinaria per gli iscritti che al 31/12/2020 non abbiano già compiuto i 36 anni di età.**

E' stata calcolata in € 105,00 di cui € 40,00 trattenuta dall'Ordine ed € 65,00 destinata al Consiglio Nazionale, per un n. 66 iscritti ed importo complessivo di competenza del nostro Ordine di € 2.640,00.

**c) Tassa prima iscrizione all'Albo**

E' stata calcolata in complessivi € 105,00 di cui € 40,00 per ciascun nuovo iscritto trattenuta dall'Ordine ed € 65,00 a favore del Consiglio Nazionale, per un totale di n. 5 nuovi iscritti ed importo complessivo di competenza del nostro ordine di € 200,00.

**d) Tassa iscrizione elenco speciale**

E' stata calcolata in € 40,00 per iscritto, in relazione a n. 15 iscritti, corrispondente alla quota di € 170,00, rettificata dalla componente destinata al Consiglio Nazionale prevista in € 130,00 per iscritto, per un totale di € 600,00 a favore del nostro Ordine.

**e) Contributi ordinari STP**

E' stata calcolata in € 230,00 per iscritto (n. 7), corrispondente alla quota di € 360,00, rettificata dalla componente destinata al Consiglio Nazionale prevista in € 130,00 per iscritto, per un totale di € 1.610,00 a favore del nostro Ordine.

**f) Tassa iscrizione praticanti**

Le somme totali previste ammontano ad € 2.250,00, calcolata su n. 15 nuove iscrizioni, preventivate sulla media dei tre anni precedenti, con quote di € 150,00 a favore del nostro Ordine.

• **Entrate per quote di partecipazione all'onere di particolari gestioni per € 600,00.**

Si tratta delle entrate previste a titolo di diritti di segreteria e rilascio certificati.

• **Entrate derivanti dalla prestazione di servizi per € 5.000,00.**

Si tratta delle entrate rappresentate dai proventi riconosciuti per l'attività di segreteria svolta a favore dell'OCC Romagna.

• **Entrate per Redditi e proventi patrimoniali per € 50,00.**

Si tratta della previsione degli interessi attivi sul conto corrente ordinario.

**USCITE**

***TITOLO I - USCITE CORRENTI***

Il dettaglio delle previsioni delle spese correnti classificate per interventi, confrontate con i dati delle previsioni 2020 è il seguente:

	Previsioni 2021	Previsioni 2020
1.1. USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		
1.1.1. Compensi, indennità e rimborsi Consiglieri	2.000,00	3.000,00

1.1.11. Assicurazioni Consiglieri	10.000,00	8.850,00
<b>TOTALI USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.850,00</b>
<b>1.2. ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>		
1.2.1. Stipendi ed altri assegni fissi al personale	46.600,00	46.600,00
1.2.6. Oneri Previdenziali e Assistenziali	11.000,00	11.000,00
1.2.7. Irap su retribuzioni	4.000,00	4.000,00
1.2.31. Indennità di fine rapporto	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>	<b>65.600,00</b>	<b>65.600,00</b>
<b>1.3. USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>		
1.3.1. Acquisto di libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni	50,00	50,00
1.3.3. Acquisto di mat. di consumo e noleggio mater. tecnico	500,00	500,00
1.3.31. Consulente del lavoro	1.100,00	1.100,00
1.3.32. Servizio di contabilità	2.500,00	2.500,00
1.3.33 Prestazione di terzi	5.000,00	4.600,00
1.3.91. Altri oneri	3.000,00	1.800,00
<b>TOTALE USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>	<b>12.150,00</b>	<b>10.550,00</b>
<b>1.4. USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</b>		
1.4.1. Affitto	17.300,00	17.200,00
1.4.2. Spese condominiali e manutenz.sede	3.700,00	3.000,00
1.4.3. Assicurazione immobile	1.000,00	1.000,00
1.4.5. servizi di pulizia	2.400,00	2.600,00
1.4.11. servizi telefonici	2.650,00	2.650,00
1.4.12 servizi postali	200,00	150,00
1.4.13 servizi forniti energia e riscald.	1.400,00	1.400,00
1.4.21 cancelleria e stampati	500,00	1.000,00
1.4.25 spese CED	8.100,00	8.000,00
1.4.26 Manut. Software e sito web	2.000,00	1.600,00
1.4.31 Manutenzione mobili e arredi	0,00	300,00
1.4.32 spese manut. Fotocopiatrice	0,00	200,00
1.4.41 Organizzaz. assemblea iscritti	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</b>	<b>41.250,00</b>	<b>41.100,00</b>
<b>1.5 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>		
1.5.1. Spese per la tutela professionale	3.800,00	4.000,00
1.5.11. Organizzazioni convegni	0,00	0,00
1.5.12 Corsi di preparazione	5.000,00	5.000,00
1.5.13 Corsi autoformazione	0,00	0,00
<b>TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>	<b>8.800,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>1.6. TRASFERIMENTI PASSIVI</b>		
1.6.1. Trasferimento fondazione ODCEC Forli-Cesena	0,00	0,00
1.6.12 Trasferimento al CODER	500,00	500,00
1.6.13 Traferimento al cup	100,00	100,00
<b>TOTALE TRASFERIMENTI PASIVI</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
<b>1.7 ONERI FINANZIARI</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.800,00</b>
<b>1.8. ONERI TRIBUTARI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>1.9. POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.10. USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.390,00	2.490,00
<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>145.890,00</b>	<b>145.990,00</b>

Le **uscite correnti per complessivi € 145.890,00**, sono state previste secondo congruità e coerenza e si compendiano nelle voci già sopra dettagliate. In particolare si precisa che:

- **Uscite per gli organi dell'ente € 12.000,00**  
Si tratta della previsione dei costi per l'assicurazione professionale dei consiglieri e del Consiglio di Disciplina, nonché dei rimborsi ai Consiglieri.
- **Uscite per oneri per il personale dipendente € 65.600,00**  
Si tratta della spesa prevista per il personale dipendente relativamente a n. 2 impiegati.
- **Uscite per acquisto beni di consumo e servizi € 12.150,00**  
Si tratta della previsione di spese per acquisto libri e riviste, acquisto di materiale di consumo, noleggio materiale tecnico, consulente del lavoro e servizi contabilità ed altri oneri generali residuali che non trovano allocazione in altre voci.
- **Uscite per spese per il funzionamento degli uffici € 41.250,00.**  
Le voci principali sono da attribuire a spese per affitto e condominiali, per servizio CED e sito web (aggiornamenti ed implementazioni), per spese per servizi di pulizia, a spese per utenze, cancelleria e stampati e per organizzazione assemblee iscritti.
- **Uscite per prestazioni istituzionali € 8.800,00**  
Trattasi di uscite relative a spese per la tutela professionale e spese per corsi di preparazione.
- **Uscite per Trasferimenti passivi pari ad € 600,00.**  
Costituiscono le somme rimborsate al Coder e al Cup, enti di rappresentanza locale. Trattasi di rimborsi delle spese vive sostenute da tali associazioni.
- **Uscite per Oneri finanziari pari ad € 1.600,00.**  
Sono stati previsti per la gestione del conto, nonché per le spese per l'incasso delle quote.
- **Uscite per Oneri tributari pari ad € 2.000,00.**  
Sono stati previsti a titolo di oneri per imposte e tasse.
- **Uscite per Poste correttive e compensative di entrate correnti pari ad € 500,00.**  
Si tratta della posta correttiva del rimborso spese al Presidente.

- **Uscite non classificabili in altre voci pari ad € 1.390,00.**

Si tratta del Fondo di riserva stanziato al fine di garantire l'equilibrio della gestione.

Risulta stanziato entro la misura massima del 3% del totale delle uscite correnti preventivate e pertanto entro il limite di cui all'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità.

### **TITOLO III - ENTRATE E USCITE PARTITE DI GIRO**

Trattasi di poste aventi natura di partite di giro, iscritte sia nella parte "entrate" che nella parte "uscite" del bilancio. Dette partite, risultano costituite principalmente da ritenute erariali e previdenziali e assistenziali derivanti dagli stipendi e/o parcelle dei professionisti, nonché dalle somme incassate dagli iscritti relativamente alla quota di competenza del Consiglio Nazionale a questi da riversarti

3.1 ENTRATE/USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	Previsioni 2020	Previsioni 2021
3.1.1. Ritenute erariali	9.000,00	9.000,00
3.1.2. Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	5.000,00	5.000,00
3.1.3. Ritenute fiscali Autonomi	4.500,00	4.500,00
3.1.4. Ritenute diverse	150,00	150,00
3.1.8. Somme pagate per conto terzi	82.615,00	83.395,00
<b>TOTALE ENTRATE/USCITE TITOLO III</b>	<b>101.265,00</b>	<b>102.045,00</b>

<b>TOTALE ENTRATE/USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>247.155,00</b>	<b>248.035,00</b>
--	-------------------	-------------------

\* \* \*

Il preventivo economico si riassume nei seguenti valori:

	Preventivo 2021	Preventivo 2020
Valore della produzione	145.840,00	145.940,00
Costi della produzione	146.540,47	146.387,22
Differenza fra valori e costi della produzione	(700,47)	(447,22)
Proventi/oneri finanziari	50,00	50,00
Proventi/oneri straordinari	0,00	0,00
Risultato ante imposte	(650,47)	(397,22)
Imposte dell'esercizio	1.400,00	1.500,00
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>(2.050,47)</b>	<b>(1.897,22)</b>

Il Collegio ritiene che il bilancio di previsione sia redatto nel sostanziale rispetto dei principi di veridicità, di correttezza nel rispetto delle norme e del regolamento, di coerenza e congruità nelle relative quantificazioni finanziarie ed economiche.

Per quanto sopra esposto, verificata l'attendibilità delle entrate, nonché la congruità e la coerenza delle uscite rispetto ai programmi e agli indirizzi previsionali, i sottoscritti Revisori esprimono

**parere favorevole**

all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 nella stesura predisposta dal Consigliere Tesoriere.

Forlì, 3 novembre 2020

**Il Collegio dei Revisori**

Dott.ssa Barbara Baldoni

Dott. Franco Chiarini

Rag. Giovanni Bratti