



TRIBUNALE ORDINARIO DI FORLÌ

Sezione Civile

procedure concorsuali

Indicazioni operative da adottare per il deposito del rendiconto finale di gestione.

Si ritiene opportuno segnalare ai Curatori che utilizzano il software Zucchetti Fallco procedure fallimentari e liquidazioni giudiziali gli accorgimenti tecnici da adottare per il corretto deposito del rendiconto finale.

Come a tutti noto, al termine della liquidazione e prima di procedere al riparto finale e alla richiesta di liquidazione del compenso, il Curatore deve depositare il rendiconto finale che deve contenere l'esposizione analitica delle operazioni contabili e dell'attività di gestione della procedura, nonché per le sole procedure di liquidazione giudiziale anche le modalità con cui è stato attuato il programma di liquidazione e relativo esito, come previsto dall'art. 116 L.F. e dall'art. 231 CCII.

L'istanza con cui viene depositato il rendiconto finale deve contenere anche la richiesta al GD di ordinare il deposito del conto in cancelleria e di fissare l'udienza per la sua discussione.

Affinché nell'istanza di rendiconto finale compaia tale richiesta vi sono due modalità alternative:

- 1) Se si utilizza l'apposito modello di istanza predisposto dalla Zucchetti nel "Formulario istanze" (denominata "*Conto della gestione per intervenuto riparto dell'attivo*") la richiesta di deposito del conto e fissazione dell'udienza **compare in automatico nel modello** di Fallco, come da esempio che si riporta in calce alla presente
- 2) Se invece si utilizza il modello di rendiconto che si trova nell'apposita sezione di Fallco denominata "*Rendiconto del Curatore*", in fase di deposito e prima di procedere al

deposito, deve essere inserita dal Curatore, nella sezione dedicata alle “conclusioni del professionista” la frase “**chiede che la S.V. Ill.ma Voglia ordinare il deposito in cancelleria del conto che precede, fissando l’udienza nella quale ogni interessato potrà presentare le sue osservazioni o contestazioni**”. Il rendiconto generato dal programma può essere inserito come allegato ad un’istanza principale in cui sia contenuto tale richiesta.

Si ringrazia sin da ora per la collaborazione.

Forlì 09 gennaio 2023

Il GD

Dott. ssa Barbara Vacca

TRIBUNALE DI CITTA' TRIBUNALE
Sezione Liquidazioni Giudiziali

Tipo procedura: ragione sociale
n° ##NUMERO_PROCEDURA## anno: ##ANNO_PROCEDURA##
Giudice Delegato: titolo nome cognome
Ruoli e nomi
##PEC_PROCEDURA##

Conto della Gestione per intervenuta ripartizione dell'attivo
(art. 231, c. 1 CCII)

Ill.mo Sig. Giudice Delegato

il sottoscritto **titolo nome cognome**, ruolo della procedura di **Tipo procedura** suindicata,

premessso

- che tutte le posizioni creditorie sono state definite;
- che la Curatela ha realizzato tutte le attività acquisite e che non sussistono possibilità concrete di acquisirne neppure in futuro attraverso azioni giudiziali;
- che la procedura di Liquidazione Giudiziale si è così svolta: (riassumere brevemente gli atti compiuti e quelli che la Curatela ha ritenuto di omettere);
- che in particolare ... (esporre le attività di gestione della procedura).

presenta

alla S.V. Ill.ma il conto della gestione, come previsto dall'art. 231, comma 1 CCII:

ENTRATE

Ricavi vendite beni immobili euro ...
Ricavi vendite beni mobili euro ...
Realizzo crediti euro ...
Interessi attivi su c/c sino al giorno ... euro ...
IVA su realizzo vendite euro ...
Altro euro ...

USCITE

Spese di gestione immobili euro ...
Compensi e spese legali euro ...
Compensi e spese a periti incaricati vari euro ...
Compensi e spese al Curatore euro ...
Riparti parziali: al privilegio (...%) euro ...
Riparti parziali: al chirografo (...%) euro ...
Accantonamenti ex art. 227 CCII euro ...
Ritenute fiscali su interessi euro ...
IVA a debito euro ...
Altro euro ...

RIEPILOGO

Entrate: euro ...
Uscite: euro ...
Differenza euro ...

Tale somma si trova depositata sul conto corrente della procedura presso la Banca ... e sarà utilizzata - dedotte le competenze e le spese del ruolo, nonché le spese successive - per pagare i creditori nella proporzione risultante dal piano di riparto definitivo.

Tutto quanto innanzi premesso, lo scrivente

chiede

che la S.V. Ill.ma Voglia ordinare il deposito in cancelleria del conto che precede, fissando l'udienza nella quale ogni interessato potrà presentare le sue osservazioni o contestazioni.

Con osservanza.

citta' tribunale, data del documento

ruolo
titolo nome cognome
firma scannerizzata